



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS PASSOS**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROTOCOLO GERAL**

**Número do processo:** 000000984/2024

**Assunto:** EMENDA IMPOSITIVA

**Requerente:** SOS FAMILIA LAR DO IDOSO

**CPF/CNPJ do requerente:** 07705173000154

**Data de protocolização:** 08/02/2024

**Local de protocolização:** 004001000 - Secretaria Municipal de Planejamento (SMP)

**Observação:** Emenda impositiva 64/2023 - Plano de Trabalho - Objeto: aquisição de mesas

Tenha presente que este Processo é um meio e não um fim, informe-o com rapidez e clareza.



Estado do Rio Grande do Sul  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS PASSOS**

**EMENDA À DESPESA Nº 64/2023**

**PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024**

Projeto de Lei nº 151/2023 (LOA 2024)		
Tipo de Emenda	X	Individual
		De Bancada
		De Comissão
		De Relatoria

Autor da Emenda	PAULO GILCEU SATTLER
-----------------	----------------------

**1 – Identificação dos valores a serem acrescidos:**

Órgão	13.000
Unidade Orçamentária	13.001
Função	8
Subfunção	8.244
Programa	8.244.163 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Ação	8.244.163.2.074 – MANUTENÇÃO DE AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS ESPECIAIS DE ALTA COMPLEXIDADE – ACOLHIMENTO
Natureza da Despesa (elemento)	4.4.50.42 – AUXÍLIOS
Valor do acréscimo	R\$ 19.388,77
Código da fonte de recursos	1.501.0000.0000

**2 – Identificação dos valores dos cancelamentos compensatórios:**

Órgão	17.000
Unidade Orçamentária	17.002
Função	99
Subfunção	999
Programa	999
Ação	99.999.999.0016
Natureza da Despesa (elemento)	9.9.99.00.00.00.00
Valor do acréscimo	R\$ 19.388,77
Código da fonte de recursos	1.500.0000.0000



Estado do Rio Grande do Sul  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS PASSOS**

FL. 09

**3 – Beneficiários**

Lar de Idosos SOS Família

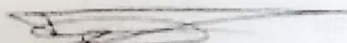
**4 – Justificativa da emenda:**

A presente emenda a despesa visa realocar recursos para o Lar de Idosos SOS Família, com a finalidade da compra mesas de alumínio para os idosos realizarem suas refeições.

O Lar tem o objetivo o acolhimento de pessoas idosas com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, garantindo proteção integral e assegurando-lhes seus direitos, além de proporcionar e garantir a qualidade de vida na terceira idade.

Atualmente o Lar acolhe 35 (trinta e cinco) pessoas idosas.

Três Passos, 22 de novembro de 2023.

  
VEREADOR



## PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE

#### 1.1 DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Razão Social:		CNPJ: 07705173/0001-54	
Lar de Idosos SOS Família			
Endereço:			
Avenida Perimetral, 20			
Cidade/UF: Três Pssos	Bairro:	CEP: 98.600.000	
	Centro		
Telefone:	Celular: 55 9 9 9641448		
55- 3522 8187			
E-mail: <a href="mailto:sosfamilia@hotmail.com">sosfamilia@hotmail.com</a>	Site:		
Registro(s) e Inscrição(ões)	Nº CMAS: 009.2011	Nº CMDCA:	Nº COMUI: 004.2017
Representante Legal: Elisa Drey		CPF: 56481241049	
RG:	Órgão Expedidor:		
1078251632	SSJ		
Telefone: 55 9 9 96265678	E-Mail: <a href="mailto:jairdrey@hotmail.com">jairdrey@hotmail.com</a>		
Endereço: Avenida Prudente de Moraes , 115			
Cidade/UF: Três Passos	Bairro: Erico Verissino	CEP: 98.600.000	
Período de mandato diretoria	Início: 10/08/2021	Fim: 09/08/2025	
4 anos			

#### 1.2 DADOS BANCÁRIOS

Número da Conta Corrente: 0609237304	Agência: 0954	Banco: Banrisul
Número Conta Poupança: xxxxxxxxx	Agência: xxxxxx	Banco: xxxxxxxxx

#### 1.3 APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OPCIONAL)

O Lar de Idosos SOS Família, iniciou suas atividades em 2005, como uma entidade privada, sem fins lucrativos, tipo Organização da Sociedade Civil - OSC.

### 2. EXPERIÊNCIA, DIANÓSTICO SOCIOTERRITORIAL E IMPACTO SOCIAL ESPERADO

#### 2.1 Experiências da Organização da Sociedade Civil que a torna apta a realizar o objeto do Plano de Trabalho.



As atividades realizadas pelo SOS FAMÍLIA são muito importantes para a comunidade, pois a entidade presta um serviço essencial ao poder público, complementar as atividades da Assistência Social no Município.

Para além do interesse público, as metas e objetivos do presente plano de trabalho estão pautados à luz do art 22 da Lei 13.019/2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação para, neste caso, consecução de finalidade de interesse de ambos.

Ainda de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, Resolução CNAS 109/2009, o SOS Família realiza Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, sendo acolhimento institucional para idosos com idade igual ou superior a 60 anos, ambos os sexos, independentes ou com diversos graus de dependência, quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. Atende também idosos que passaram por vivências de situação de violência, negligência, situações de rua, abandono e com vínculos familiares fragilizados e/ou rompidos.

**2.2 Descrição da realidade<sup>1</sup>** onde a Organização da Sociedade Civil está inserida, demonstrando o nexo entre a realidade e as atividades previstas no Plano de Trabalho para obtenção do impacto social esperado.

O Lar atende em torno de 35 idosos, em especial àqueles com deficiência física ou mental, ou que vivenciaram situações de vulnerabilidade social pela fragilização de vínculos familiares e condições sociais, ou pela ausência de acesso a possibilidades de inserção, habilitação social e comunitária. Por esses motivos é que o Lar SOS Família, busca proporcionar aos idosos:

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
- Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;



- Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.
- Ser acolhido em condições de dignidade;
- Ter sua identidade, integridade e história de vida preservada;
- Ter acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.
- Ter qualidade no atendimento prestado aos idosos acolhidos no Lar de Idosos SOS Família, visando incrementar o serviço da nutrição, mediante hora de alimentação adequada e digna, **tendo mesas de inox, com maior durabilidade, de fácil limpeza.**

#### 2.3 Impacto Social esperado com a execução do serviço/programa/projeto

Embora as mesas ofereçam condições de uso, essas atualmente disponíveis, para uso dos idosos hospedados, junto à ora proponente, não mais fornecer qualidade na hora de refeições dos residentes. As inclusas fotos demonstram o estado deteriorado destas mesas..

Por outro lado, vale destacar que novas mesas se fazem necessárias, para suprir esta carência material, bem como para a execução concreta do fornecimento de bem-estar aos idosos alojados nas dependências da proponente do projeto.

Sete unidades de mesa em inox nas medidas de 1,75x0,70 com 4 pés tubulares de 30x30.

Todas as ações acima propostas estão dentro dos objetivos específicos da entidade proponente e atingem diretamente o público-alvo, que são idosos, a cima de 60 anos, assim como atendem ao interesse público do Município em fornecer qualidade de acolhimento aos idosos institucionalizados.

É importante ressaltar que o serviço prestado pela Entidade SOS Família, conforme já citado anteriormente, se enquadra nos critérios da Resolução 109/2009 do Conselho Nacional de Assistência Social, Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais como SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL e prevê:

**PROVISÕES: AMBIENTE FÍSICO:** Espaço para moradia, endereço de referência, condições de repouso, espaço de estar e convívio, guarda de





pertences, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal, vestuário e pertences. Acessibilidade de acordo com as normas da ABNT. RECURSOS MATERIAIS: Material permanente e material de consumo necessário para o desenvolvimento do serviço, tais como: **mobiliário**, computador, impressora, telefone, camas, colchões, roupa de cama e banho, **utensílios para cozinha**, alimentos, material de limpeza e higiene, vestuário, brinquedos, entre outros. Materiais pedagógicos, culturais e esportivos. Banco de Dados de usuários de benefícios e serviços socioassistenciais; Banco de Dados dos serviços socioassistenciais; Cadastro Único dos Programas Sociais; Cadastro de Beneficiários do BPC.

### 3. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO (serviço, programa ou projeto)

#### 3.1 Objeto da parceria

A Entidade busca proporcionar cuidado e melhoria da qualidade de vida dos abrigados, para que estes possam ter a certeza de que serão bem cuidados e tratados, com boa saúde física e mental, proporcionando ainda, de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, Resolução CNAS 109/2009 ambiente acolhedor e estrutura física adequada, tornando o ambiente mais próximo do ambiente familiar, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, segurança, acessibilidade e privacidade.

#### 3.1.1 ATIVIDADE OU PROJETO A SER DESENVOLVIDO

Aquisição de equipamentos permanentes para uso e benefício no atendimento, cuidado e acolhimento ao idoso, este projeto terá investimento em "qualidade do bem-estar" dos idosos acolhidos na instituição Lar de Idosos SOS Família.

#### 3.2 Justificativa

O Lar de Idosos SOS FAMÍLIA além de ser muito importante para a comunidade a entidade acolhe idosos do nosso município é participativa em amplos aspectos ofertados pela assistência é uma instituição que vem somando com as atividades da Assistência Social no Município,

Este projeto irá proporcionar aos idosos um maior conforto nos horários das refeições e maior qualidade de vida aos idosos do lar, todos os residentes possuem condição de locomoção e vão se sentir mais confortáveis quando chegar ao refeitório para se alimentar terá um ambiente com maior conforto, ao sentar nas cadeiras vendo uma mesa de inox que nem se compara a uma mesa de madeira que é o que temos

hoje e iram sentir o bem estar em um ambiente mais acolhedor, observando como são importantes para as pessoas que estão perto deles, pois estes se preocupam com o bem estar de cada idoso que ali reside.

### 3.3 Público-alvo

O Lar atende em torno de 35 idosos, em especial àqueles com deficiência física ou mental, ou que vivenciaram situações de vulnerabilidade social pela fragilização de vínculos familiares e condições sociais, ou pela ausência de acesso a possibilidades de inserção, habilitação social e comunitária.

### 3.4 Período de execução

Início: dezembro/2023 final: junho/2024

## 4. OBJETIVOS

### 4.1 Gerais

Promover qualidade de vida aos idosos através de uma qualidade de bem-estar, trazendo ambientes e sensações de cuidado em cada detalhe dos ambientes do Lar que eles residem.

### 4.2 Específicos

Adquirir mesas de inox, em número sete unidades nas medidas de 1,75x0,70 com 4 pés tubulares de 30x30

## 5. RESULTADOS ESPERADOS

Com a parceria firmada, temos expectativas na aquisição das mesas de inox, pois essas, iram proporcionar benefícios a instituição, trazer conforto, segurança, bem-estar e cuidado ao idosos

## 6. OBJETIVOS, METAS (quali/quantitativas), AÇÕES, PRAZOS, RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADO

OBJETIVOS	META <sup>2</sup>	AÇÃO	PRAZOS	RESULTADO
-----------	-------------------	------	--------	-----------



*[Handwritten signature]*

(Gerais e específicos)		S	(início/término)	ESPERADO	INDICADORES DE RESULTADO <sup>3</sup> (Parâmetros de verificação quanto ao cumprimento da meta)
Qualidade no bem estar dos idosos	O idosos irá se alimentar em um ambiente mais confortável e organizado	Adquirir mesa s de inox	01/24 - 04/ 24	aquisição	Melhora do bem estar dos idosos nos horários das refeições

#### 7. DESCRIÇÃO E FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS<sup>4</sup>

A aquisição desde bens proporciona o bem e melhor qualidade de vida para os idosos acolhidos e funcionários que tem como objetivo o atendimento de qualidade para efetivação de seus direitos, bem como, a vida, saúde, á alimentação, á educação, á cultura, ao esporte, ao lazer, ao trabalho, á cidadania, á liberdade, á dignidade, ao respeito e a socialização.

#### 8. METODOLOGIA

Será realizado o orçamento dos itens descritos em três empresas diferentes e após , define a qual será irá ocorrer aprovação do mesmo posterior aquisição.

#### 9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA OSC

Dos valores a serem a serem despendidos na execução da parceria para a aquisição das mesas de inox no valor de R\$ 19.388,77 , a OSC ira realizar o desembolso no valor de 741,23 devido o valor ser excedido ao valor destinado pela parceria.

#### 10. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

##### 10.1 Detalhamento das receitas previstas para a parceria



Discriminação (Natureza da Despesa/Fonte de recursos)	Fonte de Recursos (R\$)		
	Município	OSC	Total
Pagamento de Pessoal	X XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
Serviços de terceiros	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
Material de Consumo	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
Material Permanente	19.388,77	741,23	20.130,00
TOTAL GERAL	19.388,77	741,23	20.130,00

## 10.2 Detalhamento das despesas (aplicação dos recursos da parceria) necessárias à execução do objeto

Valor mensal do repasse : R\$ 19.388,77

PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS													
Natureza da despesa	Detalhamento	Aplicação/Execução (R\$)											
		Jan	f e v	m a r	abr	m a i	jun	j u l	a g o	set	out	nov	dez
Pagamento de pessoal		xxx	x x	x x	xx	x x	xx	x x	xx	xx	xx	xx	xx
			x x	x x		x x		x x					
	Total do item pagto pessoal												
Serviços de terceiros		xx	x x	x x	xx	x x	xx	x x	xx	xx	xx	xx	xx
			x x	x x		x x		x x					
	Total do item Serviços de terceiros												
Material de Consumo		xx	x x	x x	xx	x x	xx	x x	xx	xx	xx	xx	xx
			x x	x x		x x		x x					
	Total do item material de consumo												
Material Permanente		xx	x x	x x	19.388,77	x x	741,23	x x	xx	xx	xx	xx	xx
			x x	x x		x x		x x					
	Total do item Material Permanente												
PROVISÃO													
Total GERAL		xxxx	x x	x x	19.388,77	x x	741,23	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Diferença Valor repassado x total de despesas													

### 10.2.1 Despesas de pessoal

Não haverá despesas com pessoal para elaboração do projeto.

## 11 DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da organização da sociedade civil proponente, declaro, para os devidos fins, sob as penas da lei, que INEXISTE qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que impeça a celebração da Parceria na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Três Passos 21 de janeiro de 2024





Elisa Arndt Drey  
Elisa Arndt Drey  
Presidente  
SOS FAMILIA LAR DO IDOSO

**12 ANÁLISE PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

☐ Aprovado ☐ Em andamento ☐ Reprovado

\_\_\_\_\_  
Administração Pública (digitar o nome do Secretário que assinará o termo de parceria)

FL. 140



## ESSENCIAL INOX

David Canabarro-939- Bairro Erico Verissimo

Três Passos -Rio Grande do Sul- Brasil

Tel: (55) 996071368-996070750

Email: [essencialinox07@gmail.com](mailto:essencialinox07@gmail.com)

---

Três Passos, 22 de Janeiro de 2024

### Orçamento de 7 mesas em inox para o Lar do Idoso S.O.S.F

#### Especificação:

Sete unidades de mesa em inox nas medidas de 1,75x0,70 com 4 pés tubulares de 30x30

**Valor total:**..... R\$ 20.130,00 (Vinte mil cento e trinta reais)

Erno Julio Ellwanger - ME  
24.468.594/0001-28



FL. 199

## ORÇAMENTO

REFERENTE A 7 UNIDADES DE MESA EM INOX PARA O LAR  
DOS IDOSO S.O.S.F

NAS MEDIDAS DE 1,75X70 COM PES TUBULAR DE 30X30

VALOR TOTAL;.....R\$ 20.980,00

01 148 589/0001-32

ADELAR FRANKE - ME

Rua Coronel Claudino Nunes Pereira  
Área Industrial - Padre Gonzales  
CEP 98.600-000 - TRÊS PASSOS - RS

Lucas Franke

TRÊS PASSOS, 24 DE JANEIRO DE 2024

## ORÇAMENTO

REFERENTE A 7 UNIDADES DE MESA EM INOX PARA O LAR  
DOS IDOSO S.O.S.F

NAS MEDIDAS DE 1,75X70 COM PES TUBULAR DE 30X30

VALOR TOTAL;.....R\$ 20.850,00

TRÊS PASSOS, 24 DE JANEIRO DE 2024

METALURGICA BELAS ARTES LTDA  
CNPJ: 23.106.175/0001-83

Rua Alípio Haas, nº 18 - Ildo Meneghetti  
Três Passos - RS

*Ernani Botelho Silva*





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS PASSOS

Comprovante de Parecer

Página: 1 / 1

Data: 08/02/2024



os Processo:

Número do Processo: 000000984/2024

Número Único: JNP.FLW.EJS-TT

Querente: SOS FAMILIA LAR DO IDOSO

Procedência: Interna

Assunto: EMENDA IMPOSITIVA

Situação: Em análise

Data Abertura: 08/02/2024 1:47 PM

os Parecer:

Programa: Secretaria Municipal de Planejamento (SMP)

Encerrou Processo? Não

Data Parecer: 08/02/2024 1:59 PM

Descrição Parecer:

Considerando que a entidade SOS FAMILIA LAR DO IDOSO, Cnpj 07.705.173/0001-54, apresentou os documentos exigidos pela Lei Federal 13.019/2014 e Decreto Municipal 23/2017 via Processo Administrativo nº 523/2024, mas que carece da análise de mérito desses documentos pela secretaria executora da política pública ou programa, assim como ouvir o respectivo Conselho Municipal.

Diante disso, mediante a efetiva habilitação da entidade, SOLICITO a análise do Plano de Trabalho e emissão de PARECER TÉCNICO, emitido pelo (s) profissional que acompanha a política pública da Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS, observando o cumprimento do Artigo 22 da Lei Federal 13.019/2014, manifestando-se sobre:

- o interesse público e relevância social na celebração da parceria junto ao programa indicado na emenda;
- a descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas;
- a descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados;
- a previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria;
- a forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;
- a definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.

OBSERVAÇÕES:

A) considerando que esses planos de trabalho estão atrelados ao orçamento impositivo é importante observar os prazos, haja visto que processamento das parcerias exige uma série de tramitações entre diversos setores. Além disso, a ausência ou omissão de dar andamento no processo obrigam, a partir de 05/04/2024 a execução obrigatória da emenda no exercício 2024.

B) as soluções para corrigir eventuais inconsistências ou para promover ajustes no plano de trabalho, seja para modificar indicadores, metas, objetivos, cronograma de aplicação ou de despesas dos recursos ou de qualquer outra necessidade, mas sem prejuízo do artigo 22 da Lei Federal 13.019/2014, podem ser realizados pelo (s) profissional da secretaria envolvido com programa em diálogo com a entidade (OSC).

C) A não aprovação do plano de trabalho caracteriza um caso de impedimento de ordem técnica da emenda impositiva, devendo ser justificado os motivos no parecer técnico solicitado.

FLUXO PROCESSUAL DESSE PROCESSO:

A) NA HIPÓTESE DE VIABILIDADE: O Processo deverá ser encaminhamento para a PGM, para emissão de PARECER JURÍDICO, até o dia 23/02/2024.

B) NA HIPÓTESE DE INVIABILIDADE: Por se tratar de emenda impositiva, deverá ser justificado os motivos que caracterizarão o(s) impedimento(s) de ordem técnica e encaminhados à Secretaria Municipal de Planejamento - SMPLAN até a data de 23/02/2024.

Três Passos, 08 DE FEVEREIRO DE 2024.

Vertner Quinot Both  
Secretário Municipal de Planejamento

Vertner Quinot Both  
Sec. Mun. de Planejamento  
Portaria Nº 831/2023  
Vertner

**Processo Administrativo Inicial:**

8824/2023

**Processo Administrativo Análise**

**Documental:** 523/2024

**Processo Administrativo Plano de**

**Trabalho:** 984/2024

**Emenda Impositiva:** 64/2023

**Entidade:** SOS Família

**Valor:** R\$19.388,77

**Justificativa:** compra de mesas de alumínio para os idosos realizarem as refeições.

Parecer

Conforme análise da documentação apresentada nos processos acima citados, solicito que seja enviado a Secretaria de Planejamento para que proceda nas adequações necessárias quanto alteração de indicação da emenda impositiva, visto que houve equívocos, conforme página 01, processo 984/2024.

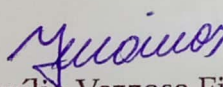
Há, impedimento de ordem técnica, conforme Lei de Diretrizes Orçamentárias, que fala:

**Art. 36 Para fins do disposto no § 13 do art. 166 da Constituição, serão considerados impedimentos de ordem técnica quaisquer situações ou eventos de ordem fática ou legal que, quando não superados, obstam ou suspendem a execução da programação orçamentária das despesas, em consonância com as regras e os princípios que regem a administração pública.**

**IV – incompatibilidade do objeto da emenda com a finalidade do programa ou da ação orçamentária emendada;**

Não identificamos no orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, a natureza da despesa, 4.4.50.42, vinculada a ação citada na indicação da emenda impositiva nº 64/2023, Ação 244.163.2.074.

Sendo assim, quando ocorrer as alterações acima sugeridas, poderá ser dado andamento na aprovação do Plano do Trabalho.

  
Maurílio Vezzose Finamor

Secretário Municipal de Assistência Social



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS PASSOS

Comprovante de Parecer

Página: 1 / 1  
Data: 27/02/2024



Processo:

Número do Processo: 000000984/2024

Número Único: JNP.FLW.EJS-TT

Requerente: SOS FAMÍLIA LAR DO IDOSO

Assunto: EMENDA IMPOSITIVA

Abertura: 08/02/2024 1:47 PM

Procedência: Interna

Situação: Em análise

Parecer:

Programa: Secretaria Municipal de Planejamento (SMP)

Encerrou Processo? Não

Descrição Parecer:

Data Parecer: 27/02/2024 8:47 AM

Ciente do Parecer (fl. 15).

3

Para fins de sanar a irregularidade, em convergência ao §2º, Art. 36 da Lei Municipal 5973/2023 (LDO/2024), solicitou-se à Secretaria Municipal de Finanças, via Processo Administrativo 1510/2024, providências para encaminhar ao legislativo municipal um Projeto de Lei para fins de abertura adicional de crédito especial junto ao Programa 163, Ação 2074, para incluir a Natureza de Despesa 4.4.50.42, no valor de R\$ 99.388,77, que corresponde o valor total das Emendas 09/2023, 23/2023, 63/2023 e 64/2023.

Com a inclusão da rubrica, não haverá impedimento pelos motivos demonstrados no Parecer (fl.15).

Portanto, solicito a continuidade da análise do Plano de Trabalho. Observação: embora o valor a ser depositado na conta corrente seja o valor indicado na emenda parlamentar, a utilização completa do recurso não é obrigatório. Por isso é importante obter orçamento dos bens/produtos a serem adquiridos antes da celebração e, posteriormente, na prestação de contas, os saldos remanescentes devem ser devolvidos ao município.

Oriento que se o plano de trabalho necessitar de ajustes em função de inconsistências, tais medidas sejam providenciadas junto a entidade.

Caso o plano de trabalho seja conclusivamente rejeitado ou não aprovado, caberá uma declaração de impedimento técnico para a execução da emenda, devendo a Secretaria atentar para o prazo máximo de 31 de março de 2024, para informar a Secretaria Municipal de Planejamento.

Três Passos, 27 de fevereiro de 2024.

Vertner Quinot Both  
Secretário Municipal de Planejamento

Vertner Quinot Both  
Secretário Municipal de Planejamento  
Portaria Nº 831/2023

Vertner



**MUNICÍPIO DE TRÊS PASSOS**  
Secretaria Municipal de Assistência Social

**ANALISE PLANO DE TRABALHO PARCERIA VOLUNTÁRIA LEI 13.109**

Processo Administrativo nº 984/2024.

**Assunto:** Análise do Plano de Trabalho

**Objeto:** A Entidade busca proporcionar cuidado e melhoria da qualidade de vida dos abrigados, para que estes possam ter a certeza de que serão bem cuidados e tratados, como boa saúde física e mental, proporcionando ainda, de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, Resolução CNAS 109/2009 ambiente acolhedor e estrutura física adequada, tornando o ambiente mais próximo do ambiente familiar, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, segurança, acessibilidade e privacidade.

Em análise ao Plano de Trabalho apresentado pelo SOS Família Lar do Idoso - CNPJ 07705173/0001-54, visando constituir parceria voluntária, nos termos da Lei Federal 13.019/2014, Decreto Municipal 23/2017 e 40/2023, com o município de Três Passos, temos as seguintes considerações:

1. A realidade (Art. 22. inciso I, Lei 13019/14) na qual o SOS Família busca parceria para Termo de Fomento esta inserida dentro da Política Pública de Assistência Social, uma vez que busca como resultado proporcionar benefícios a instituição, trazendo conforto, segurança, bem-estar e cuidado aos idosos porém o objeto necessita ser alterado. O objeto da parceria precisa deixar claro se implementará, qualificará ou aprimorará o serviço ofertado.
2. A parceria deve se dar através de *Termo de Colaboração*, pois a entidade executa o um serviço Acolhimento Institucional a Idosos de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. A entidade acolhe institucionalmente idosos que possuem seus vínculos familiares rompidos ou fragilizados, idosos em situação de vulnerabilidade social, idosos com necessidades de cuidado contínuo que muitas vezes são acompanhados pelos equipamentos da Política Municipal de Assistência Social antes do acolhimento institucional.
3. A Entidade SOS Família Lar do Idoso possui inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social, inscrição Nº 0092011.





## MUNICÍPIO DE TRÊS PASSOS

Secretaria Municipal de Assistência Social

4. O público-alvo, metodologia e ações para alcance das metas foram contemplados no presente Plano de Trabalho, conforme item 3.3 (páginas 07), item 8 (página 08) e item 6 (página 07) do processo, respectivamente, porém o Objetivo Geral precisa ser reelaborado;
5. O impacto social esperado e o resultado também estão contemplados no Plano de Trabalho, nos itens 2.3 (pg. 05) e no item 5 (pg. 07) respectivamente;
6. A Entidade terá o valor de R\$ 19.388,77 proveniente da Emenda Impositiva, havendo contrapartida financeira por parte da Entidade no valor de R\$ 741,23.

Desta forma, o Plano de Trabalho apresentado pelo SOS Família Lar do Idoso contempla os Requisitos do Artigo 22 da Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014, **necessitando adequar o Objeto da Parceria e o Objetivo Geral para sua aprovação.**

É o parecer.

Três Passos, 23 de fevereiro de 2024.

Patricia Seckler Ketzer  
Assistente Social – CRESS 9424/10ªR

## PLANO DE TRABALHO

### 1. DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE

#### 1.1 DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Razão Social: Lar de Idosos SOS Família		CNPJ: 07705173/0001-54	
Endereço: Avenida Perimetral, 20			
Cidade/UF: Três Pssos	Bairro: Centro	CEP: 98.600.000	
Telefone: 55- 3522 8187	Celular: 55 9 9 9641448		
E-mail: <a href="mailto:sosfamilia@hotmail.com">sosfamilia@hotmail.com</a>		Site:	
Registro(s) e Inscrição(ões)	Nº CMAS: 009.2011	Nº CMDCA:	Nº COMUI: 004.2017
Representante Legal: Elisa Drey		CPF: 56481241049	
RG: 1078251632	Órgão Expedidor: SSJ		
Telefone: 55 9 9 96265678	E-Mail: <a href="mailto:jairdrey@hotmail.com">jairdrey@hotmail.com</a>		
Endereço: Avenida Prudente de Moraes , 115			
Cidade/UF: Três Passos	Bairro: Erico Verissino	CEP: 98.600.000	
Período de mandato diretoria 4 anos	Início: 10/08/2021	Fim: 09/08/2025	

#### 1.2 DADOS BANCÁRIOS

Número da Conta Corrente: 0609237304	Agência: 0954	Banco: Banrisul
Número Conta Poupança: xxxxxxxx	Agência: xxxxxx	Banco: xxxxxxxx

#### 1.3 APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OPCIONAL)

O Lar de Idosos SOS Família, iniciou suas atividades em 2005, como uma entidade privada, sem fins lucrativos, tipo Organização da Sociedade Civil - OSC.

### 2. EXPERIÊNCIA, DIANÓSTICO SOCIOTERRITORIAL E IMPACTO SOCIAL ESPERADO

#### 2.1 Experiências da Organização da Sociedade Civil que a torna apta a realizar o objeto do Plano de Trabalho.



As atividades realizadas pelo SOS FAMÍLIA são muito importantes para a comunidade, pois a entidade presta um serviço essencial ao poder público, complementar as atividades da Assistência Social no Município.

Para além do interesse público, as metas e objetivos do presente plano de trabalho estão pautados à luz do art 22 da Lei 13.019/2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação para, neste caso, consecução de finalidade de interesse de ambos.

Ainda de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, Resolução CNAS 109/2009, o SOS Família realiza Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, sendo acolhimento institucional para idosos com idade igual ou superior a 60 anos, ambos os sexos, independentes ou com diversos graus de dependência, quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. Atende também idosos que passaram por vivências de situação de violência, negligência, situações de rua, abandono e com vínculos familiares fragilizados e/ou rompidos.

2.2 Descrição da realidade<sup>1</sup> onde a Organização da Sociedade Civil está inserida, demonstrando o nexo entre a realidade e as atividades previstas no Plano de Trabalho para obtenção do impacto social esperado.

O Lar atende em torno de 35 idosos, em especial àqueles com deficiência física ou mental, ou que vivenciaram situações de vulnerabilidade social pela fragilização de vínculos familiares e condições sociais, ou pela ausência de acesso a possibilidades de inserção, habilitação social e comunitária. Por esses motivos é que o Lar SOS Família, busca proporcionar aos idosos:

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
- Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;

- Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.
- Ser acolhido em condições de dignidade;
- Ter sua identidade, integridade e história de vida preservada;
- Ter acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.
- Ter qualidade no atendimento prestado aos idosos acolhidos no Lar de Idosos SOS Família, visando incrementar o serviço da nutrição, mediante hora de alimentação adequada e digna, **tendo mesas de inox, com maior durabilidade, de fácil limpeza.**

### 2.3 Impacto Social esperado com a execução do serviço/programa/projeto

Embora as mesas ofereçam condições de uso, essas atualmente disponíveis, para uso dos idosos hospedados, junto à ora proponente, não mais fornecer qualidade na hora de refeições dos residentes. As inclusas fotos demonstram o estado deteriorado destas mesas..

Por outro lado, vale destacar que novas mesas se fazem necessárias, para suprir esta carência material, bem como para a execução concreta do fornecimento de bem-estar aos idosos alojados nas dependências da proponente do projeto.

Sete unidades de mesa em inox nas medidas de 1,75x0,70 com 4 pés tubulares de 30x30.

Todas as ações acima propostas estão dentro dos objetivos específicos da entidade proponente e atingem diretamente o público-alvo, que são idosos, a cima de 60 anos, assim como atendem ao interesse público do Município em fornecer qualidade de acolhimento aos idosos institucionalizados.

É importante ressaltar que o serviço prestado pela Entidade SOS Família, conforme já citado anteriormente, se enquadra nos critérios da Resolução 109/2009 do Conselho Nacional de Assistência Social, Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais como SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL e prevê:

PROVISÕES: AMBIENTE FÍSICO: Espaço para moradia, endereço de referência, condições de repouso, espaço de estar e convívio, guarda de



pertences, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal, vestuário e pertences. Acessibilidade de acordo com as normas da ABNT. RECURSOS MATERIAIS: Material permanente e material de consumo necessário para o desenvolvimento do serviço, tais como: **mobiliário**, computador, impressora, telefone, camas, colchões, roupa de cama e banho, **utensílios para cozinha**, alimentos, material de limpeza e higiene, vestuário, brinquedos, entre outros. Materiais pedagógicos, culturais e esportivos. Banco de Dados de usuários de benefícios e serviços socioassistenciais; Banco de Dados dos serviços socioassistenciais; Cadastro Único dos Programas Sociais; Cadastro de Beneficiários do BPC.

1. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO (serviço, programa ou projeto)

1.1 Objeto da parceria

Apriomamar a segurança e bem estar, oferecendo condições de acessibilidade e de segurança na hora das refeições.

3.1.1 ATIVIDADE OU PROJETO A SER DESENVOLVIDO

Aquisição de equipamentos permanentes para uso e benefício no atendimento, cuidado e acolhimento ao idoso, este projeto terá investimento em "qualidade do bem-estar" dos idosos acolhidos na instituição Lar de Idosos SOS Família.

2 Justificativa

O Lar de Idosos SOS FAMÍLIA além de ser muito importante para a comunidade a entidade acolhe idosos do nosso município é participativa em amplos aspectos ofertados pela assistência é uma instituição que vem somando com as atividades da Assistência Social no Município,

Este projeto irá proporcionar aos idosos um maior conforto nos horarios das refeições e maior qualidade de vida aos idosos do lar, todos os residentes possuem condição de locomoção e vão se sentir mais confortáveis quando chegar ao refeitório para se alimentar terá um ambiente com maior conforto, ao sentar nas cadeiras vendo uma mesa de inox que nem se compara a uma mesa de madeira que é o que temos hoje e iram sentir o bem estar em um ambiente mais acolhedor, observando como são importantes para as pessoas que estão perto deles, pois estes se preocupam com o bem estar de cada idoso que ali reside.



### 3.3 Público-alvo

O Lar atende em torno de 35 idosos, em especial àqueles com deficiência física ou mental, ou que vivenciaram situações de vulnerabilidade social pela fragilização de vínculos familiares e condições sociais, ou pela ausência de acesso a possibilidades de inserção, habilitação social e comunitária.

### 4.4 Período de execução

Início: dezembro/2023 final: junho/2024

### 4. OBJETIVOS

#### 4.1 Gerais

Promover segurança durante o horário das refeições dos idosos, fortalecendo o bem estar de cada residente.

#### 4.2 Específicos

Adquirir mesas de inox, em número sete unidades nas medidas de 1,75x0,70 com 4 pés tubulares de 30x30

### 5. RESULTADOS ESPERADOS

Com a parceria firmada, temos expectativas na aquisição das mesas de inox, pois essas, irão proporcionar benefícios a instituição, trazer conforto, segurança, bem-estar e cuidado aos idosos

### 6. OBJETIVOS, METAS (quali/quantitativas), AÇÕES, PRAZOS, RESULTADOS E INDICADORES DE RESULTADO

OBJETIVOS (Gerais e específicos)	META <sup>2</sup>	AÇÕES	PRAZOS (início/término)	RESULTADO ESPERADO	INDICADORES DE RESULTADO <sup>3</sup> (Parâmetros de verificação quanto ao cumprimento da meta)
Qualidade no bem estar dos	O idosos irá se alimentar em	Adiqu irir	01/24 - 04/ 24	aquisição	Melhora do bem estar dos idosos nos horarios das refeições

idosos	um ambiente mais confortável e organizado	mesa s de inox			

#### 7. DESCRIÇÃO E FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS<sup>4</sup>

A aquisição desde bens proporciona o bem e melhor qualidade de vida para os idosos acolhidos e funcionários que tem como objetivo o atendimento de qualidade para efetivação de seus direitos, bem como, a vida, saúde, á alimentação, á educação, á cultura, ao esporte, ao lazer, ao trabalho, á cidadania, á liberdade, á dignidade, ao respeito e a socialização.

#### 8. METODOLOGIA

Será realizado o orçamento dos itens descritos em três empresas diferentes e após , define a qual será irá ocorrer aprovação do mesmo posterior aquisição.

#### 9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA OSC

Dos valores a serem a serem despendidos na execução da parceria para a aquisição das mesas de inox no valor de R\$ 19.388,77 , a OSC ira realizar o desembolso no valor de 741,23 devido o valor ser exedido ao valor destinado pela parceria.

#### 10. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

##### 10.1 Detalhamento das receitas previstas para a parceria

Discriminação (Natureza da Despesa/Fonte de recursos)	Fonte de Recursos (R\$)		
	Município	OSC	Total
Pagamento de Pessoal	x xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
Serviços de terceiros	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
Material de Consumo	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
Material Permanente	19.388,77	741,23	20.130,00
TOTAL GERAL	19.388,77	741.23	20.130,00



10.2 Detalhamento das despesas (aplicação dos recursos da parceria) necessárias à execução do objeto

Valor mensal do repasse : R\$ 19.388,77

PLANILHA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS														
Natureza da despesa	Detalhamento	Aplicação/Execução (R\$)												Total
		Jan	f e v	m a r	abr	m a i	jun	j u l	a g o	set	out	nov	dez	
Pagamento de pessoal														
		xxx	x x	x x	xx	x x	xx	x x	x x	xx	xx	xx	Xx	xx
Total do item pagto pessoal														
Serviços de terceiros														
		xx	x x	x x	xx	x x	xx	x x	x x	xx	xx	xx	Xx	xx
Total do item Serviços de terceiros														
Material de Consumo														
		xx	x x	x x	xx	x x	xx	x x	x x	xx	xx	xx	Xx	xx
Total do item material de consumo														
Material Permanente														
		xx	x x	x x	19.388,77	x x	741,23	x x	x x	xx	xx	xx	Xx	Xx
Total do item Material Permanente														
PROVISÃO														
Total GERAL		xxxx	x x	x x	19.388,77	x x	741,23	x x	x x	x	x	x	x	x
Diferença Valor repassado x total de despesas														

10.2.1 Despesas de pessoal

Não haverá despesas com pessoal para elaboração do projeto.

11 DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da organização da sociedade civil proponente, declaro, para os devidos fins, sob as penas da lei, que INEXISTE qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que impeça a celebração da Parceria na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Três Passos 11 de abril de 2024

*Elisa Arndt Drey*

Elisa Arndt Drey  
Presidente  
SOS FAMÍLIA LAR DO IDOSO

12 ANÁLISE PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

☐ Aprovado

☐ Em andamento


☐ Reprovado

Administração Pública (digitar o nome do Secretário que assinará o termo de parceria)

Considerando que a análise do Plano de Trabalho referente ao Processo 984/2024 identificou a necessidade de reelaboração do Objeto da Parceria e do Objetivo Geral e buscando a celeridade do Processo, solicitamos as alterações para os dirigentes do SOS Família Lar do Idoso e na data de hoje apresentaram o Plano de Trabalho atualizado.

O Plano de Trabalho **contempla** os Requisitos do Artigo 22 da Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014.

Três Passos, 11 de abril de 2024.



Patricia Seckler Ketzer

Assistente Social CRESS - 9424/10<sup>ar</sup>



# LEI MUNICIPAL Nº 6.044, DE 26 DE MARÇO DE 2024



**Autoriza a abertura de crédito especial na Lei nº 6.011, de 5 de dezembro de 2023, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Três Passos para o exercício de 2024.**

Prefeito Municipal de Três Passos, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 87, inciso IV, da **Lei Orgânica** do município, FAÇO SABER que o Legislativo Municipal aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica autorizada a abertura de crédito especial na Lei nº 6.011, de 5 de dezembro de 2023, conforme segue:

Órgão: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Programa: 163 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE  
Ação: 2.074 - Man. de Ações Socioassistenciais Especiais de Alta Compl. - Acolhimento  
Elemento: 4.4.50.42.00.00.00.1501 - AUXÍLIOS  
Valor: R\$ 99.388,77

**Art. 2º** Servirá para a cobertura das despesas abertas no art. 1º desta Lei o valor destinado a emendas parlamentares e de bancada, alocadas na reserva de contingência:

Órgão: 17 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA  
Programa: 0999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA  
Ação: 0.016 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA  
Elemento: 9.9.99.00.00.00.00.1501 - Reserva de Contingência e Reserva de RPPS

**Art. 3º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

ARLEI LUIS TOMAZONI  
PREFEITO DE TRÊS PASSOS

CRISTIANE SEIDEL  
Secretária Municipal de Administração

Download do documento

Processo Administrativo Inicial:  
8824/2023  
Processo Administrativo Análise  
Documental: 523/2024  
Processo Administrativo Plano de  
Trabalho: 984/2024

Emenda Impostiva: 64/2023

Entidade: SOS Família

Valor: R\$19.388,77

Justificativa: compra de mesas de alumínio para os idosos realizarem as refeições.

## APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A Administração Pública, nos termos do artigo 35, inciso IV, da Lei Federal nº13.019/2014, a pessoa do Administrador público, Sra. Rosani Antunes do Nascimento, com base nas análises técnicas acima mencionadas, DECIDE pela APROVAÇÃO do Plano de Trabalho.

*Rosani A. Nascimento*  
Rosani Antunes do Nascimento

Secretário Municipal de Assistência Social



14/2024, 11:12  
Procuradoria Geral do Município (PGM)  
Programa  
001.000 - Procuradoria Geral do Município (PGM)  
Pedido por  
Dani Cladir Antunes Do Nascimento  
Pedido por  
Referência ?

Protocolo

Set. de Assistência Social  
29

Enviado em  
15/04/2024 às 11:10:06  
Recebido em  
Anexos

Situação  
Enviado

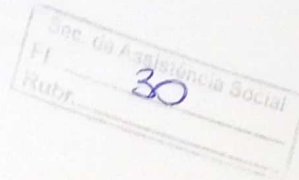
vação  
ado o Plano de Trabalho, encaminho para a PGM, para elaboração do Termo de Parceria.

*Rosani A. Nascimento*  
**SMAS**  
**Secretaria Municipal de**  
**Assistência Social**  
Três Passos RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS PASSOS  
Comprovante de Parecer

Página: 1 / 1  
Data: 16/04/2024



Dados Processo:

Número do Processo: 000000984/2024  
Número Único: JNP.FLW.EJS-TT

Requerente:	SOS FAMILIA LAR DO IDOSO	Procedência:	Interna
Assunto:	EMENDA IMPOSITIVA	Situação:	Em análise
Data Abertura:	08/02/2024 1:47 PM		

Dados Parecer:

Organograma:	Procuradoria Geral do Município (PGM)	Encerrou Processo?	Não
		Data Parecer:	16/04/2024 10:28 AM

**Descrição Parecer:**  
Emitido Termo de Fomento.  
Encaminhado à SMAS para assinatura e demais providências.

5



## TERMO DE FOMENTO

O **MUNICÍPIO DE TRÊS PASSOS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 87.613.188/0001-21, sediado na Avenida Santos Dumont nº 75, nesse ato representado pela Secretária Municipal, **Sra. Rosani Antunes Nascimento**, portadora do CPF nº 454.668.150-04, residente e domiciliado nesta cidade de Três Passos – RS, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado Administração Pública e **SOS FAMÍLIA LAR DO IDOSO**, entidade civil sem fins lucrativos, que tem como objetivo o acolhimento de idosos em situação de abandono e vulnerabilidade, devidamente registrada no CNPJ sob o nº 07.705.173/0001-54, situada na Avenida Perimetral, nº 20, no Município de Três Passos/RS, neste ato representada pela Presidente **Sra. ELISA ARNDT DREY**, portadora do CPF nº 564.812.410-49, residente e domiciliada na cidade de Três Passos – RS, doravante denominada OSC, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e Processo Administrativo 984/2024, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Fomento, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

### 1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Fomento tem por objeto aprimorar a segurança e bem estar, oferecendo condições de acessibilidade e de segurança na hora das refeições.

### 2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA

2.1. A Administração Pública repassará a OSC o valor de R\$ 19.388,77 (dezenove mil trezentos e oitenta e oito reais e setenta e sete centavos), conforme cronograma de desembolso, constante no Plano de Trabalho que se encontra no processo administrativo 984/2024 (fls.19/25).

2.2. O repasse será feito em uma única parcela.

2.3. Em caso de celebração de aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

2.4. Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.

### 3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Compete à Administração Pública:

I - Transferir os recursos à OSC de acordo com o Cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Fomento e no valor nele fixado;

II - Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III - Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Fomento prazo para corrigi-la;

IV - Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;



V- Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI - Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Fomento;

VII - Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;

VIII - Apreçar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e

IX - Publicar, às suas expensas, o extrato deste Termo de Fomento na imprensa oficial do Município.

### 3.2. Compete à OSC:

I - Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Fomento relativas à aplicação dos recursos;

II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV - Indicar ao menos 1 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;

V - Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;

VI - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;

VII - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Fomento;

VIII - Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;

IX - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo Fomento, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

X - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Fomento;

XI - Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;



XII - Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;

XIII – Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

XIV – Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros enquanto não utilizados, obrigatoriamente, em instituição financeira oficial indicada pela Administração Pública, assim como as receitas decorrentes, que serão obrigatoriamente computadas a crédito deste Termo de Fomento e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas; e

XV – Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no neste Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XVI– A responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

**3.2.1.** Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo de Fomento, obrigando-se a OSC agravá-lo com cláusula de inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmos à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.

#### **4. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

**4.1.** O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Fomento, sendo vedado:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II - modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública;

III - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV - pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

V - efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

VI - realizar despesas com:





a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

**4.2.** Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta corrente específica na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública.

**4.3.** Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**4.4.** Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

**4.5.** Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

**4.6.** Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

## **5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**5.1.** A prestação de contas deverá ser efetuada até 30 dias após o término da vigência deste Instrumento.

**5.2.** A prestação de contas final dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;



III - Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV - Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V - Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI - Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 10 (dez) dias após o término da vigência deste Termo de Fomento;

VII - Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

**5.3.** No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos no item 6.1 deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VI.

## **6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**6.1.** O presente Termo de Fomento vigorará por 6 meses dias, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

**6.2.** A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento será feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

## **7. DAS ALTERAÇÕES**

**7.1.** Este Termo de Fomento poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, até o limite de 60 meses, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.

**7.2.** O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

## **8. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

**8.2.** A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Fomento através de seu gestor, que tem por obrigações:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;

IV - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

**8.3.** A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.

**8.4.** A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

**8.5.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterá:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento.

VI - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

**8.6.** No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita in loco, da qual será emitido relatório.

**8.7.** Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública correspondente.

**8.8.** Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.



## **9. DA RESCISÃO**

**9.1.** É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Fomento, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

**9.2.** A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Fomento quando da constatação das seguintes situações:

- I - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- II - Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Fomento;
- III - Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Fomento.

## **10. DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES**

**10.1.** O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2.** Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC da sociedade civil as seguintes sanções:

- I – advertência quando a OSC praticar pequenas irregularidades;
- II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, pelo prazo de doze meses, no caso de descumprimento reiterado de previsões contidas no Termo de Fomento;
- III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II, quando julgada improcedente a prestação de contas.

## **11. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS**

**11.1.** O foro da Comarca de Três Passos/RS é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Fomento.

**11.2.** Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria/Assessoria do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria/Assessoria do Município.

E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Fomento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Três Passos, 16 de abril de 2024.

*Rosani A. Nascimento*  
**MUNICÍPIO DE TRÊS PASSOS**  
**ROSANI ANTUNES DO NASCIMENTO**  
Portaria nº 2.339/2023

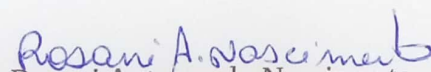
*Elisa Arndt Drey*  
**LAR DE IDOSOS SOS FAMÍLIA**  
**ELISA ARNDT DREY**  
Presidente da Associação



Processo Administrativo Inicial: 8824/2023 Processo Administrativo Análise Documental: 523/2024 Processo Administrativo Plano de Trabalho: 984/2024	Emenda Impositiva: 64/2023
Entidade: SOS Família	
Valor: R\$19.388,77	
Justificativa: compra de mesas de alumínio para os idosos realizarem as refeições.	

### Solicitação

Realizado pedido de abertura de crédito especial, conforme página 27, bem como assinatura do Termo de Fomento, página 31. Solicito apreciação da Secretaria Municipal de Finanças, após o pagamento da emenda impositiva, no valor de R\$19.388,77 (dezenove mil, trezentos e oitenta e oito reais e setenta e sete centavos).

  
Rosani Antunes do Nascimento

Secretária Municipal de Assistência Social

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS PASSOS  
NOTA DE LIQUIDAÇÃO  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

C.N.P.J.: 87.613.188/0001-21

Município: TRÊS PASSOS

SMF  
FL 40

Página: 1 / 1  
Data: 22/04/2024  
Usuário: 72476613053

Data da Liquidação:

22/04/2024

Nº da Liquidação:

5144/2024

Nº do Empenho:

4671/2024

ORDINARIO

Vencimento:

25/04/2024

13.000

13.001

8.244.163

2074

4.4.50.42.01.00.00.00

1.501.0000.0000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade  
MANUTENÇÃO DE AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS ESPECIAIS DE ALTA  
INSTITUIÇÕES DE CARATER ASSIST. OU CULTURAL  
OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS

do empenho: 4671/2024

do empenho: 19.388,77

anulado: 0,00

A): 19.388,77

Liquidações anteriores: 0,00

Valor liquidado: 19.388,77

Valor anulado: 0,00

Total (B): 19.388,77

Total (A - B): 0,00

SOS FAMILIA LAR DO IDOSO

PJ: 07.705.173/0001-54

co: PERIMETRAL - 20

313 - TRES PASSOS

Inscr.Est./Ident.Prof.:

Cidade:

Conta:

Tipo da Conta:

Telefone: (55) 99626-5678

Três Passos

UF: RS

Corrente

ação:

to do Termo de fomento tem por objeto aprimorar a segurança e bem estar, oferecendo condições de acessibilidade e de segurança na hora das

IMPOSITIVA INDIVIDUAL - VEREADOR PAULO GILCEU SATLER  
xósite: Banrisul Sg. 0945 c/c 06.09237304

recurso: Vinculado

Valor geral: 19.388,77

Total de descontos: 0,00

Liquido a pagar: 19.388,77

o legal:

io:

Número Processo:

Número Licitação:

Data:

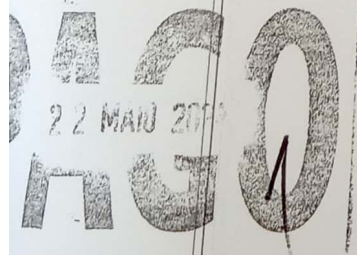
Data:

Data:

os devidos fins que o (material/serviço) foi (Fornecido/prestado)

Data: 22/04/2024

Responsável



gado do Serviço

Marlise Cristina Schlemer Senger  
Contadora - CRC RS 68.240

Secretário(a) Municipal do Órgão  
Ordenador Desp Cfe. Lei 5036/14

Maurilio Vezzosi Finamor  
Secretário de Finanças - Ordenador



SMF  
FL. 41

TED Eletrônico

457-X  
15891-7 PM TPASSOS ARREC TRI

41 BCO DO ESTADO DO RS S.A.

945 TRES PASSOS

609237304

07.705.173/0001-54

SOS FAMILIA LAR DO IDOSO

CREDITO EM CONTA

52.203

19.388,77

0

22/05/2024

- CNPJ diferente

86347AEAFDD4612

assinada por J5938622 MARCOS ROGERIO MATTER

22/05/2024 07:40:22

JG007114 MAURILIO VEZZOSI FINAMOR

22/05/2024 10:58:22

ansação efetuada com sucesso.

ansação efetuada com sucesso por: JG007114 MAURILIO VEZZOSI FINAMOR.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS PASSOS

## Comprovante de Parecer

Sec. de Assistência Social
FL. 42
Rubr.

Processo:

Número do Processo: 000000984/2024

Número Único: JNP.FLW.EJS-TT

Requerente: SOS FAMILIA LAR DO IDOSO

Procedência: Interna

Assunto: EMENDA IMPOSITIVA

Situação: Em análise

Data Abertura: 08/02/2024 1:47 PM

Parecer:

Organograma: Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS)

Encerrou Processo? Não

Data Parecer: 05/07/2024 1:31 PM

6

## Descrição Parecer:

Realizada visita institucional, juntamente com a Administradora Pública, em 04/07/2024, para verificar a aplicação do recurso recebido pelas emendas impositivas, num total de 19.388,77. A entidade acolhe idosos de toda região, inclusive de Três Passos e encaminhados via assistência social. No local verificamos a instalação das 7 mesas de inox que estão sendo usadas para refeições os idosos, conforme fotos anexadas ao processo. A entidade relatou que possui um projeto de cozinha/refeitório, que iniciará nos próximos dias.

Rosani A. Nascimento



